



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - С М О Л Я Н

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
/П. МАРГАРИТОВ/

П Р А В И Л А
за публикуването на съдебните актове

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определя организацията на публикуването в интернет на постановените съдебни актове в Окръжен съд - Смолян.

Чл. 2. При публикуването на съдебните актове се спазват изискванията на Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АКТОВЕТЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

Чл. 3. Всички съдебни протоколи, актовете по съществото на делото, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция-с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи ефективно наказание лишаване от свобода, както и тези по Закона за здравето и производствата по поставяне под запрещение, по делата за осиновяване и по делата за обезпечение на бъдещ иск, се публикуват незабавно след постановяването им, при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 4. Актовете по НОХ дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, се публикуват в интернет след влизането им в сила. След постъпване на уведомление от прокурора за привеждане в изпълнение на наложено с присъда ефективно наказание лишаване от свобода, наложено със съответния съдебен акт/присъда, решение/, делото се докладва незабавно на докладчика по първоинстанционното дело, който издава разпореждане за публикуване на постановения съдебен акт /присъда, мотиви и т.н./. Препис от уведомлението от прокурора се изпраща и на горестоящата инстанция.

Чл. 5. При публикуването на съдебни актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и 3 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

Чл. 6. При публикуването на съдебните актове да се спазват стриктно указанията в коригираните таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“, одобрени от Пленума на ВСС по протокол № 21, т. 16 от проведено заседание на 28.07.2025 г.:

- Таблица № 1 „Актове, които изцяло не подлежат на публикуване“ (граждански дела);
- Таблица № 2 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите“ (граждански дела);
- Таблица № 3 „Актове, които изцяло е подлежат на публикуване“ (наказателни дела);
- Таблица № 4 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите“ (наказателни дела).

Таблицы №№ 1, 2, 3 и 4 са приложени към настоящите правила и се считат за неразделна част от тях.

Чл. 7. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове - обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса, както и други упоменати в съдебните актове (например при граници на:....). Съгласно чл. 56 ТЗ едноличен търговец е физическо лице.

Чл. 8. Мотивите на актовете, които се отнасят до търговците и клоновете на чуждестранни търговци да се публикуват след конкретна преценка от съдията-докладчик или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител да дава становище с оглед спазването на нормите в Раздел IV на ТЗ за опазване на търговската тайна и търговския престиж.

ЗАЧИСТВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ

Чл. 9. Съдебните секретари анонимизират съдебните актове и протоколи и ги подготвят за публикуване в интернет в предвидените от закона случаи.

Чл. 10. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, становище се дава от съдията-докладчик.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са актуализирани на 21.08.2025г.

§ 2. Правилата се издават на основание Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и чл. 64 от Закона за съдебната власт.